

Dossier de demande de subventions 2027

FORMULAIRE UNIQUE

Loi du 1^{er} Juillet 1901 relative au contrat d'association

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Dossier reçu le : ____/____/____

VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION

Nom de l'association :

Année concernée : 2027

Subvention sollicitée :

- ☐ Fonctionnement + 23 000€
- ☐ Fonctionnement - 23 000€
- ☐ Subvention exceptionnelle
- ☐ Chèque emploi associatif

☐ Première demande

☐ Renouvellement

Merci de compléter les champs et de cocher les cases correspondantes à votre demande

Avez-vous déposé ou comptez-vous déposer, en complément de la présente demande, une demande de subvention à l'un des organismes suivants ?

☐ État

Ministère :

--

Direction :

--

☐ Région

Direction :

--

☐ Département

Direction :

--

☐ Autres communes

--

Ce dossier doit être renseigné dans son intégralité et **transmis uniquement par mail** vieassociative@ville-armentieres.fr (le mail de transmission fait foi de signature du dossier) avec les pièces demandées.

au plus tard pour le 15 décembre 2026

COMMENT REMPLIR VOTRE DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Le dossier de demande de subvention comporte 7 fiches.

Vous faites une demande de subvention de fonctionnement quelque soit le montant

Complétez les fiches suivantes :

- Fiche 1 – Présentation de votre association (pages 3 et 4)
- Fiche 2 – Budget prévisionnel de votre association (page 5)
- Fiche 3 – Compte de résultat de votre association (page 6)
- Fiche 7 – Attestation sur l'honneur (page 10)

Vous faites une demande de subvention exceptionnelle

Complétez les fiches suivantes :

- Fiche 1 – Présentation de votre association (pages 3 et 4)
- Fiche 3 – Compte de résultat de votre association (page 6)
- Fiche 4 – Descriptif de l'action et budget prévisionnel (page 7)
- Fiche 7 – Attestation sur l'honneur (1 page)

Joindre à ce dossier les devis nécessaires à la réalisation de l'action. Les factures acquittées devront être fournies à la fin de l'action afin de pouvoir procéder au versement de la subvention exceptionnelle.

Vous faites une demande de chèque emploi associatif

Complétez les fiches suivantes :

- Fiche 6 – Compte-rendu financier (page 9)
- Fiche 7 – Une attestation sur l'honneur (page 10)

Pour toute demande de subvention, il faut joindre impérativement :

- Le compte-rendu de l'assemblée générale N-1 (bilan moral et financier)
- La liste des activités prévues au cours de l'année de la demande de subvention

IMPORTANT

Tout dossier incomplet sera retourné au demandeur.

- Pour des raisons de lisibilité, aucun dossier complété de manière manuscrite ne pourra être accepté.
- L'ensemble des fiches mentionnées ci-dessus doivent impérativement être complétées et fournies en fonction de la subvention demandée.
- Les tableaux budgétaires joints à ce dossier sont les seuls documents acceptés. Ils sont à compléter dans leur intégralité (sauf pour les associations disposant d'un cabinet comptable)

La Ville d'Armentières, au même titre que toutes les collectivités, est responsable des deniers publics. À ce titre, elle est susceptible d'être contrôlée à tout moment par le Ministère des Finances. Elle doit donc être en capacité de présenter l'ensemble des dossiers de demande de subvention, comprenant toutes les pièces demandées dans ce dossier.

FICHE 1

Présentation de votre association

IDENTIFICATION

NOM :

ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL :

CODE POSTAL : VILLE :

ADRESSE DE CORRESPONDANCE :
(si différente du siège social)

CODE POSTAL : VILLE :

TÉLÉPHONE : MAIL :

ADRESSE DU SITE INTERNET :

RESPONSABLE DEL'ASSOCIATION

(président.e ou autre personne désignée par les statuts)

NOM : PRÉNOM :

QUALITÉ :

ADRESSE :

CODE POSTAL : VILLE :

TÉLÉPHONE : MAIL :

RÉFÉRENT.E DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

(si différent du responsable de l'association)

NOM : PRÉNOM :

QUALITÉ :

ADRESSE :

CODE POSTAL : VILLE :

TÉLÉPHONE : MAIL :

REPRÉSENTANT.E.S DEL'ASSOCIATION

FONCTION	NOM ET PRÉNOM	ADRESSE	MAIL	TÉLÉPHONE
Président.e				
Vice-Président.e				
Secrétaire				
Trésorier.ère				

OBJET DE VOTRE ASSOCIATION

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

N° SIRET : Année de création de l'association :

Numéro récépissé déclaration préfecture :

Votre association bénéficie-t-elle d'agréments administratifs ? ☐ Oui ☒ Non

Type d'agrément

Attribué par

En date du

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? ☐ Oui ☒ Non

Date de publication au Journal Officiel :

Union, Fédération ou réseau auquel est affiliée votre association
(merci d'indiquer le nom complet) :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? ☐ Oui ☒ Non

COMPOSITION DE VOTRE ASSOCIATION

(à compléter pour toute demande de subvention)

Nombre de bénévoles

Nombre d'adhérent.e.s ,de licenciés ou de bénéficiaires

Montant de la cotisation annuelle demandée chaque année

Répartition des adhérents/licenciés par ville

Armentériois.es

Non Armentériois.es

Ville 1

Ville 2

Ville 3

Ville 4

Ville 5

Autres villes

Salariés de l'association

Indiquez ci-dessous le nombre de salariés, précisant le nombre de CDI et de CDD

Salarié.e.s en CDI

Dont salarié.e.s à temps partiel
(préciser le nombre de salarié.e.s et le temps de travail)

Salarié.e.s en CDD

Dont salarié.e.s à temps partiel
(préciser le nombre de salarié.e.s et le temps de travail)

FICHE 2

Budget prévisionnel

du 1^{er} janvier 2027 au 31 décembre 2027

DÉPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
<u>EXPLOITATION</u> - Frais généraux - achat de matériel - alimentation, boissons - fournitures administratives - locations immobilières - locations mobilières - livres, publications, documentation - honoraires, - entretien sur biens mobiliers, maintenance - cotisations diverses - frais de déplacement - frais d'hébergement - réceptions - fêtes et cérémonies - frais de télécommunications - frais d'affranchissement - publicité, frais d'impression - vêtements, tenues - primes d'assurance - énergie (eau, gaz, électricité) - redevances et droits (SACEM, SEM...) - personnel extérieur (arbitres, ...) - autres frais de gestion - Frais de personnel - rémunérations nettes - charges sociales - frais de formation - Dotations aux amortissements <i>(pour ceux qui les pratiquent)</i> FINANCIÈRES - intérêts sur emprunts - autres frais financiers EXCEPTIONNELLES - frais exceptionnels RÉSULTAT DEL'EXERCICE (bénéfice)		<u>PRODUITS PROPRES</u> - cotisations des adhérents - dons - produits de l'activité - ventes diverses - autofinancement (lavages de voitures, ...) - autres (précisez) <u>SUBVENTIONS</u> - ville d'Armentières - autres villes (précisez obligatoirement le nom) - état - région - département - PIC - Caisse d'Allocations Familiales - autres (précisez) <u>AUTRES PARTICIPATIONS</u> - CNASEA - partenaires privés, sponsors (précisez) <u>FINANCIÈRES</u> - produits financiers - autres produits financiers <u>EXCEPTIONNELLES</u> - produits exceptionnels RÉSULTAT DEL'EXERCICE (perte)	
TOTAL DÉPENSES D'EXPLOITATION	0,00 €	TOTAL PRODUITS D'EXPLOITATION	0,00 €
Emploi des contributions volontaires en nature : - secours en nature - mise à disposition gratuite de biens et prestations - personnels bénévoles		Contributions volontaires en nature : - bénévolat - prestations en nature - dons en nature	
TOTAL DES CHARGES	0,00 €	TOTAL DES PRODUITS	0,00 €

ATTENTION : VOTRE BUDGET DOIT OBLIGATOIREMENT ÊTRE ÉQUILIBRÉ

FICHE 3

Compte de résultat

Période du 01/01/2026 au 31/12/2026

CHARGES	Exercice N 01/01 au 31/12/26	Exercice N - 1 01/01 au 31/12/25	PRODUITS	Exercice N 01/01 au 31/12/26	Exercice N - 1 01/01 au 31/12/25
<u>EXPLOITATION</u>			<u>PRODUITS PROPRES</u>		
- <u>Frais généraux</u>			- cotisations des adhérents		
- achat de matériel			- dons		
- alimentation, boissons			- produits de l'activité		
- fournitures administratives			- ventes diverses		
- locations immobilières			- autofinancement (lavages de voitures, ...)		
- locations mobilières			- autres (précisez)		
- livres, publications, documentation,					
- honoraires,					
- entretien sur biens mobiliers, maintenance					
- cotisations diverses					
- frais de déplacement					
- frais d'hébergement					
- réceptions					
- fêtes et cérémonies			<u>SUBVENTIONS</u>		
- frais de télécommunications			- ville d'Armentières		
- frais d'affranchissement			- autres villes		
- publicité, frais d'impression			(précisez obligatoirement le nom)		
- vêtements, tenues					
- primes d'assurance					
- énergie (eau, gaz, électricité)					
- redevances et droits (SACEM...)					
- personnel extérieur (arbitres...)			- état		
- autres frais de gestion			- région		
- <u>Frais de personnel</u>			- département		
- rémunérations nettes			- PIC		
- charges sociales			- Caisse d'Allocations Familiales		
- frais de formation			- autres (précisez)		
- <u>Dotations aux amortissements</u>					
(pour ceux qui les pratiquent)			<u>AUTRES PARTICIPATIONS</u>		
			- CNASEA		
<u>FINANCIÈRES</u>			- partenaires privés, sponsors		
- intérêts sur emprunts			(précisez)		
- autres frais financiers			<u>FINANCIÈRES</u>		
			- produits financiers		
<u>EXCEPTIONNELLES</u>			- autres produits financiers		
- frais exceptionnels			<u>EXCEPTIONNELLES</u>		
			- produits exceptionnels		
<u>RÉSULTAT DEL'EXERCICE</u>			<u>RÉSULTAT DEL'EXERCICE</u>		
(bénéfice)			(perte)		
TOTAL DÉPENSES D'EXPLOITATION	0,00 €	0,00 €	TOTAL PRODUITS D'EXPLOITATION	0,00 €	0,00 €
<u>Emploi des contributions volontaires en nature :</u>			<u>Contributions volontaires en nature :</u>		
- secours en nature			- bénévolat		
- mise à disposition gratuite de biens et prestations			- prestations en nature		
- personnels bénévoles			- dons en nature		
TOTAL DES CHARGES	0,00 €	0,00 €	TOTAL DES PRODUITS	0,00 €	0,00 €
Disponibilités (A COMPLÉTER OBLIGATOIREMENT)			Situation au 31 décembre 2026	Situation au 31 décembre 2025	
COMPTE COURANT					
LIVRETS					
CAISSE					
ATTENTION : VOTRE BUDGET DOIT OBLIGATOIREMENT ÊTRE ÉQUILIBRÉ					

FICHE 4 (SUBVENTION EXCEPTIONNELLE)

Remplir une fiche par action

PRÉSENTATION DEL'ACTION	
Nom de l'association	
Intitulé de l'action	
Personne en charge de la mise en place de l'action	Nom : Prénom : Téléphone : Mail :
Contenus et objectifs de l'action	
Public ciblé	
Nombre estimatif de personnes bénéficiaires	
Lieu(x) de réalisation de l'action	
Date(s) de mise en œuvre	
Durée de l'action	Précisez le nombre de mois, d'années ou la période (du... au ...) :
Méthode et critères d'évaluation prévus pour l'action	

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION 2027

Nom de l'association :

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<u>Charges spécifiques à l'action</u>		<u>Ressources propres</u>	
		<u>Subventions demandées</u>	
		État (précisez le(s) ministère(s) concerné(s))	
<u>Achats</u>			
- prestations de services			
- matières et fournitures			
		Région(s)	
<u>Services extérieurs</u>			
- locations			
- entretien		Département(s)	
- assurances			
<u>Autres services extérieurs</u>		Communes	
- honoraires			
- publicité			
- déplacements, missions			
		Bénévolat	
<u>Charges de personnel</u>		CNASEA (emplois aidés)	
- salaires et charges			
		Autres recettes attendues (précisez)	
<u>Frais généraux</u>			
		Demande de financement communautaire	
		Ressources indirectes affectées	
Coût total du projet	0,00 €	Total des recettes	0,00 €
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
		Bénévolat	
Secours en nature		Prestations en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Dons en nature	
Personnel bénévole			
TOTAL	0,00 €	TOTAL	0,00 €

FICHE 6

COMPTE-RENDU FINANCIER CEA 2026

Nom de l'association :

DÉPENSES	MONTANT
<u>RÉMUNÉRATION DU PERSONNEL</u>	
- Net à payer avant impôts	
- Montant total des cotisations retenues (part salariale)	
- Montant total des cotisations retenues (part employeur)	
<u>CHARGES DE SÉCURITÉ SOCIALE ET DE PRÉVOYANCE</u>	
- Cotisation à l'URSSAF	
- Cotisations aux mutuelles	
- Cotisations aux caisses de retraite et de prévoyance	
- Cotisations à l'ASSEDIC	
- Cotisations aux autres organismes sociaux	
<u>AUTRES CHARGES SOCIALES</u>	
- Prestations directes	
- Versements aux comités d'entreprise et d'établissements	
- Dotations aux comités d'hygiène et de sécurité	
- Dotations aux autres œuvres sociales	
- Médecine du travail - pharmacie	
- Cartes de transport	
- Tickets restaurant	
<u>AUTRES CHARGES DE PERSONNEL</u>	
- Autres charges diverses de personnel	
TOTAL	0,00 €

Les documents suivants sont à joindre obligatoirement à la présente demande :

- copie des déclarations uniques d'embauche,
- copie des fiches de paie,
- copie des déclaration de cotisations,
- copie de la déclaration unifiée des données sociales.

FICHE 7

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné.e

Représentant.e légal.e de l'association

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- déclare que l'association a souscrit au contrat d'engagement républicain ;
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- demande de subvention de fonctionnement d'un montant de
demande de subvention exceptionnelle d'un montant de
demande de chèque emploi associatif d'un montant de

Joindre obligatoirement un R.I.B. ou R.I.P. (à fournir si première demande ou si changement de banque)

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Fait à

le

Signature :

(Le mail de transmission fait foi de signature du dossier)